



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

๒.๔ มีระยะเวลา...

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์		๖ ปี

*หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นกรณีการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๓. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่กำหนดด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ตำบลบ้านเลือก อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

/๔. เอกสาร...

๔. เอกสารการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารการสมัคร จำนวนทั้งสิ้น ๕ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ การประเมินความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ แบบเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน (เฉพาะกรณีผู้ที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด) (เอกสารหมายเลข ๖ และ ๗)

๔.๗ แบบแสดงรายละเอียดตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

๔.๘ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด นำนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้รวมเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๘ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส)

๕. วิธีการประเมินบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ แต่งตั้งโดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบตัวชี้วัด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด นำนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ การสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ในการสอบข้อเขียน

๕.๓ การสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะเชิงจิต ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าจา มนุษย์สัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา สำหรับวันและเวลาในการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบต่อไปทางเว็บไซต์สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ www.rb-2.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ทั้ง ๓ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหลักการจัดลำดับความอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานโดยจะประกาศรายชื่อ คำโครงการผลงานพร้อมชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงาน ตลอดจนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดยแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ www.rb-2.go.th

๘. การแต่งตั้ง

จะแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมิน โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่ สร ๐๒๐๗/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณีและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการ

คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	
ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒	
ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ตามที่ สพฐ. กำหนด - การสอบข้อเขียน - การสอบสัมภาษณ์	
ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	

* หมายเหตุ : ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๑. ชื่อ – สกุล (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/หน่วย.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
 อัตราเงินเดือน.....บาท
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กลุ่ม..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
๔. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ประเภท/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่	จำนวน
ระดับ ๖ว			ปี....เดือน....วัน
ระดับ ๗ว			ปี....เดือน....วัน
ระดับชำนาญการ			ปี....เดือน....วัน
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่ามาแล้ว			ปี....เดือน....วัน

๕. ประวัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคลตามคุณสมบัติของบุคคล
 ใส่เครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับคุณสมบัติการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร
 เข้ารับการคัดเลือกของท่าน
- ☐ ปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ☐ ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคล
 ไม่น้อยกว่า ๙ ปี
- ☐ ปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี) ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคล
 ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ☐ ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ☐ ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐. ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน (ระบุระดับผลการประเมินที่ได้รับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง)

ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.	
๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.	๑ เม.ย.	๑ ต.ค.
.....									
.....									

๑๑. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๑๒. ผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

(๑) ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานจำนวน.....เรื่อง ได้แก่

(๑.๑) เรื่อง.....สัดส่วนผลงานของผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....%

(๑.๒) เรื่อง.....สัดส่วนผลงานของผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....%

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน

เรื่อง.....

๑๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๙ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....

๒. การประเมินความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
 ตำแหน่งสมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม/หน่วย.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
 ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	พฤติกรรมของผู้รับการประเมิน	
	มี	ไม่มี
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม		
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง		
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา		
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล		

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าหน่วย.....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ (ที่กำกับดูแล)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)

(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

(วันที่)/...../.....

แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....
๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑).....สัดส่วนผลงาน.....

๒).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าหน่วย.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ (ที่กำกับดูแล))

*กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีการรับรองหนึ่งระดับ

แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/หน่วย.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/หน่วย.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 วันที่...../...../.....

แบบเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

[illegible]

๔. ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

[illegible]

๕. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

[illegible]

๖. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงเป็นรูปแบบผังงาน (Flowchart) พร้อมทั้งอธิบายถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามผังงาน และให้เชื่อมโยงว่าในแต่ละขั้นตอน เป็นการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการใด

สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flowchart



จุดเริ่มต้น / สิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

หมายเหตุ : กระบวนการปฏิบัติงานต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

แบบพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(สำหรับผู้ที่มิมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
๔. คุณวุฒิการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
๕. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน ไม่ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยังขาดอีกจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน จึงจะครบ.....ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญา.....ขอนำระยะที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรายละเอียด ดังตารางนี้

[illegible]

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๖.๑ ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๖.๒ ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๖.๓ ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๗. คำรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่...../...../.....

๘. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ของ
.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๙. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารอ้างอิง เช่น คำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หนังสือรับรองการมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาที่ขอเกี่อกุลมาด้วย



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง

ซึ่งเคยเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ราย (นาย/นาง/นางสาว)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัด.....

ขณะดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน

ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

ฯลฯ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : ใช้ประกอบการพิจารณาการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็น
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้

แบบแสดงรายละเอียดตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ชื่อ - สกุล ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ตามข้อเท็จจริง

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. ข้อมูลบุคคล	(๓๕)	
๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล	(๕)	เอกสารประกอบ/ภาคผนวก
โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงาน		หน้าที่.....
ที่จะเลื่อนมาแล้ว		
☐ ๓ ปีขึ้นไป	๕	
☐ ๒ ปี	๔	
☐ ๑ ปี	๓	
๑.๒ ประวัติการศึกษา	(๕)	เอกสารประกอบ/ภาคผนวก
☐ ปริญญาเอก	๕	หน้าที่.....
☐ ปริญญาโท	๔	
☐ ปริญญาตรี	๓	
๑.๓ ประวัติการรับราชการ	(๕)	เอกสารประกอบ/ภาคผนวก
☐ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	หน้าที่.....
☐ ๘ - ๙ ปี	๔	
☐ ๖ - ๗ ปี	๓	
๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน	(๕)	เอกสารประกอบ/ภาคผนวก
☐ ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ	๕	หน้าที่.....
☐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๔	
☐ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๓	
๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	(๕)	เอกสารประกอบ/ภาคผนวก
☐ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	หน้าที่.....
☐ ๗ - ๙ ปี	๔	
☐ ๖ ปี	๓	
๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ	(๕)	เอกสารประกอบ/ภาคผนวก
☐ ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป	๕	หน้าที่.....
☐ ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง	๔	
☐ ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	๓	
๑.๗ ประวัติทางวินัย	(๕)	เอกสารประกอบ/ภาคผนวก
☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	หน้าที่.....
☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์	๔	
☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์	๓	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	(๒๕)	
กระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง เป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์		
๓. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๑๐)	
☐ มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ	๑๐	
☐ มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ	๘	
☐ มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ	๖	
☐ มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ	๔	
๔. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่ ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	(๑๕)	
๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอน กระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	(๑๐)	
☐ เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน	๑๐	
☐ เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน	๘	
☐ เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน	๖	
๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)	
☐ เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติร้อยละ ๑๐๐	๕	
☐ เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติร้อยละ ๘๐ - ๙๙	๔	
☐ เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติร้อยละ ๖๐ - ๗๙	๓	
๕. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	(๑๕)	
☐ จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจน เป็นรูปธรรม มากที่สุด	๑๕	
☐ จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจน เป็นรูปธรรมมาก	๑๓	
☐ จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจน เป็นรูปธรรมน้อย	๑๑	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ่มติ ก.ค.ศ.ให้นำมาตรฐานตำแหน่ง ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๘ มาใช้เป็นมาตรฐานตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนดใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
โดยอนุโลม เป็นการเฉพาะคราว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๔๒ ที่กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
บัดนี้ ก.ค.ศ.ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไว้เป็นบรรทัดฐาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีมติให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง
และให้ใช้มาตรฐานตำแหน่ง ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๓ พ.ค.๕๖

(นางจันทนา ศรีโสภา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

ทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ และบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักทรัพยากรบุคคล

ระดับปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคล

ระดับชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคล

ระดับชำนาญการพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคล ขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(๒) จัดทำ ปรับปรุง ข้อเสนอแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูกาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง